

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK I KREDYTÓW PRZEZ EURO BANK S.A.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania Pożyczek i Kredytów przez Euro Bank S.A., zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki udzielania oraz spłaty pożyczek i kredytów osobom fizycznym przez Euro Bank S.A., a także warunki zmiany Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy.
3. Postanowienia Regulaminu są dla Stron wiążące, jeżeli Strony w Umowie nie ustaliły odmiennie swoich praw i obowiązków.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie i Regulaminie zastosowanie mają przepisy Prawa bankowego, Ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

1. **Bank** – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu,
2. **COK** – Centrum Obsługi Klienta; jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę Klienta,
3. **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
4. **eurobank online** – serwis udostępniany przez Bank, umożliwiający świadczenie usług bankowych za pośrednictwem Internetu,
5. **Kanał(y) dostępu** – sposób komunikacji i obsługi Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy inny niż w Placówce Banku, w szczególności za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online); składanie przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę wniosków (dyspozycji) za pośrednictwem Kanałów dostępu jest możliwe, o ile taki sposób komunikacji jest udostępniony dla danego rodzaju wnioskowanej czynności,
6. **Koszty windykacji** – zryczałtowane opłaty za podejmowane przez Bank działania windykacyjne określone w Umowie, w wysokości wskazanej w Tabeli, a także rzeczywiste poniesione przez Bank koszty postępowań sądowych i egzekucyjnych oraz koszty windykacji pojazdu, w przypadku gdy zabezpieczeniem Pożyczki/Kredytu jest pojazd,
7. **Kredyt** – środki pieniężne oddane przez Bank do dyspozycji Kredytobiorcy w wysokości i na warunkach określonych w umowie kredytu oraz Regulaminie,
8. **Kredytobiorca** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł umowę kredytu; ilekroć w niniejszym Regulaminie i Umowie mowa o Kredytobiorcy, w przypadku Kredytu udzielonego dwóm osobom, jako Kredytobiorcę należy rozumieć każdego z Kredytobiorców, chyba że Umowa lub Regulamin stanowi inaczej,
9. **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów,
10. **Placówka podmiotu współpracującego** – jednostka organizacyjna podmiotu związanego z Bankiem umową o współpracy w zakresie sprzedaży produktów bankowych,
11. **Pojazd** – pojazd samochodowy nowy lub używany, stanowiący po akceptacji Banku zabezpieczenie spłaty Pożyczki/Kredytu, podlegający rejestracji i homologowany jako samochód osobowy, ciężarowy lub ciężarowo-osobowy, o dopuszczalnej masie nie przekraczającej 3,5 tony,
12. **Poręczyciel** – współmałżonek lub osoba trzecia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, odpowiedzialna solidarnie z Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą za jego zobowiązania wynikające z Umowy,
13. **Pożyczka** – środki pieniężne przekazane przez Bank na własność Pożyczkobiorcy w wysokości i na warunkach określonych w umowie pożyczki oraz Regulaminie,
14. **Pożyczkobiorca** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł umowę pożyczki; ilekroć w niniejszym Regulaminie i Umowie mowa o Pożyczkobiorcy, w przypadku Pożyczki udzielonej dwóm osobom, jako Pożyczkobiorcę należy rozumieć każdego z Pożyczkobiorców, chyba że Umowa lub Regulamin stanowi inaczej,
15. **Rachunek** – wskazany w Umowie rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny odrębny rachunek prowadzony na potrzeby obsługi Pożyczki/Kredytu przez Bank,
16. **Restrukturyzacja** – zmiana warunków Umowy dokonywana na wniosek Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy lub Banku, w przypadku Zagrożenia terminowej spłaty rat lub/i posiadania zaległości w spłacie rat Pożyczki/Kredytu,
17. **Umowa** – umowa pożyczki lub umowa kredytu zawarta w formie pisemnej pomiędzy Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą a Bankiem,
18. **Usługa powiadomień SMS** – usługa polegająca na wysłaniu przez Bank krótkich wiadomości tekstowych (SMS), na podany przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę kontaktowy numer telefonu komórkowego polskiego operatora telefonii komórkowej, zawierających informacje o wysokości oraz terminie płatności najbliższej raty według aktualnie obowiązującego harmonogramu spłat,
19. **Tabela** – Tabela opłat i prowizji pożyczki/kredytu zawierająca wykaz opłat i prowizji, pobieranych przez Bank za czynności związane z udzielaniem i obsługą Pożyczek i Kredytów,
20. **Wakacje kredytowe** – czasowe zawieszenie spłaty Pożyczki/Kredytu,
21. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła wniosek o Pożyczkę/Kredyt,
22. **Zabezpieczenie** – prawne zabezpieczenie wierzytelności Banku z tytułu udzielonej Pożyczki/Kredytu,
23. **Zagrożenie terminowej spłaty** – wystąpienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) zaprzestanie terminowej spłaty przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę jakichkolwiek zobowiązań wobec Banku, innych niż zobowiązanie wynikające z Umowy,
 - b) zaprzestanie terminowej spłaty przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę zobowiązań wobec innych instytucji finansowych,
 - c) pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy, stwierdzone w oparciu o uzyskaną przez Bank informację o zajęciu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - utrata stałego źródła dochodu przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę,
 - przekroczenie poziomu relacji wydatków Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy na obsługę wszystkich zobowiązań kredytowych do jego dochodów netto ponad maksymalny poziom wskazany w Umowie,
 - d) otrzymanie przez Bank postanowienia o zajęciu rachunku bankowego Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy przez organ egzekucyjny.

II. Ogólne zasady udzielania Pożyczek/Kredytów

§ 3

1. Pożyczki/Kredyty są udzielane wyłącznie osobom fizycznym, z zastrzeżeniem, że środki z tytułu Pożyczki/Kredytu nie mogą być wykorzystane w celu związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Pożyczka/Kredyt mogą zostać udzielone dwóm osobom fizycznym, na podstawie jednej Umowy. W takim przypadku każda z tych osób ponosi solidarną odpowiedzialność za całość zobowiązania.
3. Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą może być osoba fizyczna,

- która spełnia łącznie następujące warunki:
- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) posiada zdolność kredytową, rozumianą jako zdolność do spłaty zaciągniętej Pożyczki/Kredytu wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie,
 - c) jest rezydentem (osobą mającą stałe miejsce zamieszkania w Polsce),
 - d) posiada stałe dochody, osiągnięte ze źródeł zaakceptowanych przez Bank i dochody nie są obciążone tytułami wykonawczymi,
 - e) nie złożyła wniosku o ogłoszenie upadłości oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie upadłościowe,
 - f) złożyła komplet poprawnie wypełnionych dokumentów wymaganych przez Bank, niezbędnych do oceny zdolności kredytowej.
4. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która spełnia łącznie warunki wskazane w ust. 3.
5. W każdym przypadku Bank może zaproponować niższą od wnioskowanej kwotę Pożyczki/Kredytu lub uzależnić jej/jego udzielenie od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych warunków.
6. Za dodatkowe warunki, o których mowa w ust. 5, uważa się:
- a) wyrażenie zgody przez współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie Pożyczki/Kredytu w przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, a małżonkowie nie posiadają rozdzielności majątkowej lub nie pozostają w separacji,
 - b) ustanowienie Zabezpieczenia.
7. Bank może odmówić udzielenia Pożyczki/Kredytu bez podania przyczyny. Bank uzasadni odmowę zawarcia Umowy w przypadku, kiedy powszechnie obowiązujące przepisy prawa nałożą na Bank taki obowiązek.
8. Ustanowienie Zabezpieczenia jest uzależnione od rodzaju Pożyczki/Kredytu, kwoty udzielonej oraz od okresu spłaty.
9. Zabezpieczeniem może być:
- a) poręczenie cywilne,
 - b) umowa ubezpieczenia na wypadek śmierci, w której Bank jest wskazany jako uposażony do otrzymania sumy ubezpieczenia, bądź umowa ubezpieczenia grupowego, w której Bank jest wskazany jako osoba uprawniona do odbioru świadczenia,
 - c) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej, innego ubezpieczenia niż wskazane w pkt b),
 - d) przewłaszczenie pojazdu na Bank, na warunkach określonych w umowie przewłaszczenia,
 - e) pełnomocnictwo do pobierania z Rachunku środków na spłatę raty Pożyczki/Kredytu,
 - f) depozyt karty pojazdu,
 - g) inne uzgodnione przez Strony.
10. Wybór formy prawnego Zabezpieczenia spłaty wiarytelności z tytułu zawartej Umowy każdorazowo wymaga akceptacji Banku.
11. Koszty lub opłaty związane z ustanowieniem, utrzymaniem, zmianą i wygaśnięciem Zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca/Kredytobiorca.
12. Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy przysługuje prawo do rezygnacji z ubezpieczenia stanowiącego Zabezpieczenie. Rezygnacja może być podstawą do wypowiedzenia Umowy przez Bank.

III. Oprocentowanie, opłaty i prowizje

§ 4

1. Pożyczka/Kredyt są oprocentowane w stosunku rocznym według stopy stałej lub zmiennej, w wysokości i na zasadach określonych w Umowie.
2. Odsetki naliczane są za każdy dzień od wykorzystanej kwoty Pożyczki/Kredytu.

§ 5

1. Za czynności bankowe związane z udzieleniem i obsługą Pożyczki/Kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą, zawartą w Umowie.
2. Z ważnych przyczyn i w trybie wskazanych w Umowie, Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Tabeli. Za zmiany uważa się wprowadzenie nowych opłat lub prowizji, a także zmianę wysokości oraz wycofanie dotychczas obowiązujących opłat lub prowizji.
3. O każdorazowej zmianie Tabeli Bank powiadamia Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę w ustalony z nim sposób komunikacji. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca ma prawo do odmowy przyjęcia zmian i wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w Umowie.
4. Aktualna Tabela jest dostępna również w Placówkach Banku, Placówkach podmiotów współpracujących, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

IV. Zasady spłaty Pożyczki/Kredytu

§ 6

1. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty Pożyczki/Kredytu w ratach miesięcznych, w terminach i wysokości uzgodnionych w Umowie, zgodnie z aktualnym harmonogramem spłat.
2. Za dzień spłaty raty uważa się dzień wpływu środków na Rachunek.
3. Każda rata miesięczna składa się z części kapitałowej i odsetkowej. Odsetki naliczane są za każdy dzień kredytowania zgodnie z faktycznym stanem zadłużenia, począwszy od dnia przekazania środków z tytułu Pożyczki/Kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
4. Spłaty zaliczane będą, niezależnie od formy spłaty i dyspozycji Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy, w kolejności wskazanej w Umowie.
5. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca jest uprawniony do wcześniejszej spłaty Pożyczki/Kredytu przed terminem określonym w Umowie. Termin dokonania spłaty powinien odpowiadać terminowi zapadalności raty określonego w Umowie. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca obowiązany jest do poinformowania Banku o zamiarze wcześniejszej spłaty co najmniej na 3 dni przed terminem zapadalności raty.
6. W przypadku niedokonania przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę spłaty rat w terminach i wysokości uzgodnionej w Umowie, niespłacona kwota, począwszy od dnia wymagalności, traktowana jest jako zadłużenie przeterminowane z oprocentowaniem dla tego rodzaju zadłużenia według stopy procentowej określonej w Umowie.
7. W przypadku niewykonywania przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę zobowiązań wynikających z Umowy, Bank może podjąć działania windykacyjne na zasadach wskazanych w Umowie.
8. Koszty poniesione przez Bank, a powstałe z przyczyn leżących po stronie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy, w tym Koszty windykacji, obciążają Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę.

Usługa powiadomień SMS

§ 7

1. Bank udostępnia Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy Usługę powiadomień SMS, za którą pobiera opłatę zgodnie z aktualną Tabelą. Warunkiem świadczenia przez Bank Usługi powiadomień SMS jest jej aktywacja przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę, która następuje poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji w Placówce Banku lub poprzez Kanały dostępu. W dyspozycji Pożyczkobiorca/Kredytobiorca podaje numer telefonu wykorzystywany do realizacji Usługi powiadomień SMS.
2. Aktywacja Usługi powiadomień SMS następuje najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.

3. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca może w dowolnym czasie zrezygnować z Usługi powiadomień SMS lub zmienić podany w dyspozycji numer telefonu.
4. Bank zaprzestaje świadczenia Usługi powiadomień SMS najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych po dniu:
 - a) skutecznego odstąpienia Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy od Umowy,
 - b) rozwiązania Umowy, w przypadkach o których mowa w § 11 Regulaminu,
 - c) całkowitej spłaty Pożyczki/Kredytu,
 - d) złożenia przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę dyspozycji rezygnacji z Usługi powiadomień SMS lub dyspozycji usunięcia z systemu Banku telefonu powiązanego z Usługą powiadomień SMS przy danej Umowie, co jest jednoznaczne z rezygnacją z Usługi powiadomień SMS,
 - e) otrzymania od operatora telefonii komórkowej informacji o niedostarczeniu co najmniej trzech kolejnych wiadomości SMS wysłanych na ten sam numer telefonu komórkowego.
5. Nieotrzymanie wiadomości tekstowej SMS nie zwalnia Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy od spłaty raty zgodnie z obowiązującym harmonogramem spłat.
6. Bank może zaprzestać świadczenia Usługi powiadomień SMS, w przypadku otrzymania wiarygodnej informacji, że numer telefonu komórkowego wskazany przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę nie należy do niego, a wiadomości SMS przesyłane na wskazany numer telefonu otrzymuje inna osoba.

Wakacje kredytowe § 8

1. Na wniosek Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy złożony w Placówce Banku lub poprzez Kanały dostępu, Bank może wyrazić zgodę na Wakacje kredytowe. Za udzielenie Wakacji kredytowych Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą, obowiązującą w dniu udzielenia Wakacji kredytowych.
2. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca może wystąpić z pierwszym wnioskiem o Wakacje kredytowe najwcześniej po spłacie 6 rat zgodnie z obowiązującym harmonogramem spłat. Każdy kolejny wniosek o Wakacje kredytowe może zostać złożony po terminowej spłacie kolejnych 12 rat obowiązującego harmonogramu spłat.
3. Wniosek o Wakacje kredytowe Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy składa na co najmniej 3 dni przed uzgodnionym w Umowie terminem zapadalności najbliższej raty.
4. Bank może negatywnie rozpatrzyć wniosek o Wakacje kredytowe, jeżeli wystąpiło Zagrożenie terminowej spłaty Pożyczki/Kredytu.
5. Przyznanie Wakacji kredytowych następuje wskutek pozytywnego rozpatrzenia przez Bank wniosku Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy, potwierdzonego przekazaniem Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy nowego harmonogramu spłat. W takim przypadku przyznanie Wakacji kredytowych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

V. Zmiany warunków Umowy Restrukturyzacja § 9

1. W okresie obowiązywania Umowy, Strony mogą dokonać Restrukturyzacji.
2. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca może złożyć wniosek o Restrukturyzację w Placówce Banku lub poprzez Kanały dostępu.
3. Bank zastrzega sobie prawo do ustalenia warunków niezbędnych do dokonania Restrukturyzacji, w zakresie terminu, wysokości wymaganej wpłaty minimalnej oraz ustanowienia zabezpieczeń. Niespełnienie ww. warunku(ów)

- powoduje odrzucenie wniosku o Restrukturyzację.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o Restrukturyzację Bank przekazuje Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy na piśmie lub za pośrednictwem Kanałów dostępu propozycję zmienionych warunków Umowy. Zmiana warunków Umowy następuje z chwilą:
 - a) zaakceptowania propozycji Banku przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę na piśmie lub za pośrednictwem Kanałów dostępu lub
 - b) spełnienia przez niego, po otrzymaniu propozycji Banku warunków niezbędnych do dokonania Restrukturyzacji.
5. Zmiana warunków Umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Bank przesyła Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy pismo potwierdzające uzgodnione z nim warunki Restrukturyzacji.
6. W wyniku zmiany, o której mowa w ust. 5 Bank przekazuje Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy nowy harmonogram spłat.
7. Za Restrukturyzację warunków Umowy dokonaną na wniosek Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy Bank pobierze od Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy prowizję zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania zmian Tabelą.
8. W przypadku przeprowadzenia Restrukturyzacji, w wyniku której wydłużono pierwotny okres spłaty Pożyczki/Kredytu, ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje zdarzenia, które zaszło w terminie innym niż wynikający z pierwotnych (sprzed Restrukturyzacji) postanowień Umowy.

Zmiana dnia spłaty § 10

1. Na wniosek Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy złożony w Placówce Banku lub poprzez Kanały dostępu, Bank może dokonać zmiany dnia spłaty raty. Za zmianę dnia spłaty Bank pobierze od Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy prowizję zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania zmiany Tabelą.
2. Zmiana dnia spłaty następuje wskutek pozytywnego rozpatrzenia przez Bank wniosku Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy, potwierdzonego przekazaniem Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy nowego harmonogramu spłat. W takim przypadku zmiana dnia spłaty nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

VI. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy Postanowienia ogólne § 11

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - a) z upływem okresu, na jaki Umowa była zawarta,
 - b) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy,
 - c) w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci jednego Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy lub obu Pożyczkobiorców/Kredytobiorców (w przypadku Pożyczki/Kredytu udzielonego dwóm osobom).
2. Spłata całej kwoty Pożyczki/Kredytu wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami i kosztami wynikającymi z Umowy powoduje jej wygaśnięcie.

Wypowiedzenie Umowy § 12

1. Każda ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 2, może wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy tylko w przypadkach wskazanych w Umowie.
3. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni od dnia doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę jest on zobowiązany do spłaty należności z tytułu Pożyczki/Kredytu najpóźniej do dnia jej rozwiązania.
5. Od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia, całe

zobowiązanie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy wobec Banku jest wymagalne, a kapitał jest oprocentowany według zasad obowiązujących dla zadłużenia przeterminowanego.

Śmierć jedyne Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy **§ 13**

1. W razie śmierci Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy za wiarygodną informację, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. c), uważa się: odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu, świadectwo zgonu, pismo otrzymane od takich instytucji jak: policja, sąd, komornik, urząd skarbowy, organ rentowy lub innej wiarygodnej instytucji.
2. Rozwiązanie umowy w skutek śmierci jedyne Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy lub obu Pożyczkobiorców/Kredytobiorców (w przypadku Pożyczki/Kredytu udzielonego dwóm osobom) skutkuje natychmiastową wymagalnością kwoty Pożyczki/Kredytu pozostającej do spłaty.
3. Osoby zobowiązane do spłaty Pożyczki/Kredytu na podstawie Umowy, a w przypadku ich braku spadkobiercy, są zobowiązani do spłaty należności wynikających z Umowy.

VII. Postanowienia końcowe **Sposoby komunikacji** **§ 14**

1. Bank kontaktuje się z Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą w sprawach związanych z obsługą Umowy przy wykorzystaniu podanych przez niego danych teleadresowych za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym za pomocą krótkich wiadomości tekstowych (SMS) oraz automatycznych wiadomości głosowych.
2. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o każdej zmianie danych osobowych zawartych w Umowie. Informację taką Pożyczkobiorca/Kredytobiorca powinien złożyć w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
3. Bank przesyła korespondencję do Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy w ustalony z nim sposób komunikacji wg poniższej kolejności:
 - a) za pośrednictwem serwisu eurobank online, o ile Pożyczkobiorca/Kredytobiorca zawarł z Bankiem umowę o usługi bankowości elektronicznej i dokonał aktywacji tego kanału lub
 - b) na podany adres e-mail lub
 - c) listem na adres korespondencyjny wskazany przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę, a w przypadku nie poinformowania Banku o zmianie tego adresu, na ustalony przez Bank adres zamieszkania.
4. Zmiana ustalonego sposobu komunikacji z Bankiem oraz podanego adresu e-mail lub adresu do korespondencji następuje poprzez złożenie przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę odpowiedniej dyspozycji w Placówce lub poprzez Kanały dostępu i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. W przypadku nie poinformowania Banku o zmianie danych adresowych, Pożyczkobiorca/Kredytobiorca ponosi koszty pozyskania tych danych przez Bank zgodnie z Tabelą.

Rozmowy telefoniczne **§ 15**

1. Bank jest uprawniony do nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych.

Reklamacje **§ 16**

1. Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej obsługi Pożyczki/Kredytu. Rekla-

macje można składać:

- a) w Placówce Banku,
 - b) listownie na adres siedziby Banku: Euro Bank S.A., ul. Św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław,
 - c) poprzez Kanały dostępu.
2. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Jeżeli, z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 14-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Klienta o prowadzonym postępowaniu i określa termin udzielenia odpowiedzi.
 3. Odpowiedź na reklamację Bank przekazuje w formie uzgodnionej z Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą: telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem serwisu eurobank online.

Zmiany postanowień Regulaminu **§ 17**

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Banku, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu,
 - b) zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy,
 - c) zmianę interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa w następstwie zapadłych orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów, w skutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu.
2. Wprowadzane przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne i pozostawać w związku z ważną przyczyną, o której mowa w ust. 1.
3. O zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę przed datą wejścia w życie zmian, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin w ustalony z nim sposób komunikacji. W powiadomieniu przesłanym Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
4. Zmiana Regulaminu wiąże Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę, jeżeli nie wypowiedzie Umowy w terminie 14 dni od doręczenia Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy informacji o zmianie Regulaminu. Za wypowiedzenie Umowy Bankowi przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę, uważa się także złożone w formie pisemnej oświadczenie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy o odmowie przyjęcia zmian Regulaminu.
5. Aktualny Regulamin jest dostępny również w Placówkach Banku, Placówkach podmiotów współpracujących, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

Wprowadzenie nowych produktów lub usług **§ 18**

1. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania nowych produktów lub usług.
2. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga informowania Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy w sposób określony w § 14 ust 3 Regulaminu. O wprowadzonej w tym zakresie zmianie Regulaminu oraz Tabeli Bank powiadomi Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę doręczając mu informacje o warunkach oraz kosztach skorzystania z usługi bądź produktu, przed skorzystaniem przez niego z nowego produktu lub usługi.

Niniejszy Regulamin obowiązuje dla umów zawieranych od dnia 19.02.2011 r.

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU
OD UMOWY POŻYCZKI/KREDYTU**

Ja niżej podpisany(a):

PESEL: -----

legitymujący(a) się dowodem osobistym: (seria i numer dowodu osobistego)

oświadczam, że z dniem

odstępuję od Umowy pożyczki/kredytu nr

zawartej dnia ----- z Euro Bankiem S.A.,
ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z odstąpieniem od Umowy pożyczki lub kredytu dokonałem(am) wpłaty na rachunek (numer rachunku bieżącego Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy)

w wysokości ----- PLN
(równej kwocie, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy pożyczki lub kredytu). W załączeniu przedkładam kopię dowodu wpłaty.

(Czytelny podpis Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy)

Uwaga! Zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2001 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U.01.100.1081 z dnia 18.09.2001 r. z późniejszymi zmianami) przysługuje Pani/Panu prawo do odstąpienia od zawartej Umowy pożyczki lub kredytu w terminie dziesięciu dni od daty zawarcia Umowy. Jednocześnie informujemy, że z chwilą odstąpienia od Umowy pożyczki lub kredytu powstaje obowiązek zwrotu świadczenia w kwocie, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy pożyczki lub kredytu. Zapłata określonej powyżej kwoty winna zostać dokonana na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy w Euro Banku S.A. we Wrocławiu.

Odstąpienie od Umowy pożyczki lub kredytu polega na:

a) wystaniu na adres: Euro Bank S.A. ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław, Departament Operacji Bankowych wypełnionego i podpisanego przez wszystkich Pożyczkobiorców/Kredytobiorców oświadczenia o odstąpieniu od Umowy pożyczki lub kredytu wraz z kopią dowodu dokonania wpłaty na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy w Euro Banku S.A. kwoty, o której mowa

w § 3 ust. 1 Umowy pożyczki/kredytu, tytułem „rozliczenie z tytułu odstąpienia od Umowy pożyczki lub kredytu

nr -----”.

Dla swej ważności, oświadczenie winno wpłynąć na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od daty zawarcia Umowy pożyczki lub kredytu, lub ewentualnie:

b) wypełnieniu i złożeniu powyższego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy pożyczki lub kredytu i dokonaniu zapłaty kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy pożyczki lub kredytu, w dowolnej placówce Euro Banku S.A. w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od daty zawarcia Umowy pożyczki lub kredytu.